



## Administrateur SI (H/F)

Pôle de Ressources Numériques

Syndicat Intercommunal du Bassin d'Arcachon  
(SIBA)

# ADMINISTRATEUR SYSTÈMES INFORMATIQUES (H/F) PÔLE DE RESSOURCES NUMÉRIQUES SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU BASSIN D'ARCACHON (SIBA)

## DECIDÉ(E) À...

Accompagner les **acteurs** d'un territoire **exceptionnel**, reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

S'investir dans un **service essentiel** à la **continuité de l'action publique**.

Apporter une **assistance experte** et réactive à tous les collègues et à tout niveau du système d'information.

**CELA VOUS INTÉRESSE ?**

## REJOIGNEZ

UN ETABLISSEMENT public détenant une connaissance parfaite du contexte lié au milieu naturel, (eau, terre), avec de multiples missions en lien avec la qualité de l'eau et la préservation des usages maritimes : 70 collaborateurs s'y investissent en créant une relation de confiance et de proximité avec la population.

En rejoignant le SIBA, vous intégrez une structure responsable, attachée à des valeurs fortes et qui contribue au bien-vivre des habitants des 12 communes du Bassin d'Arcachon

UNE EQUIPE **dynamique, soudée** et efficace qui contribue à la réussite de nombreux projets collectifs



**Vous aimez le Bassin d'Arcachon,  
REJOIGNEZ  
LES ÉQUIPES DU SIBA !**

## **QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?**

Au sein du Pôle de Ressources Numériques :

- Assurer la continuité, la performance et la sécurité du système d'information
- Assister l'équipe du pôle sur les développements du Système d'information Géographique (SIG)
- Contribuer à l'administration du SI en collaboration avec une société d'infogérance

## **QUI ÊTES VOUS ?**

Bac +3 avec

- Connaissance approfondie des protocoles réseau (TCP/IP, DNS, DHCP...), serveurs, environnement Microsoft 365, annuaire Active Directory
- Maîtrise des technologies de virtualisation et Veeam Backup
- Maîtrise des langages de programmation informatique (JavaScript, Python, SQL, HTML ...)
- Connaissance des normes et réglementations en matière de cybersécurité

## **QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?**

Démarrage : 1er janvier 2026 (ou suivant disponibilité) / Lieu de travail principal à Arcachon

Rémunération selon expérience / Tickets restaurant / contrats collectif mutuelle santé et prévoyance

Possibilités d'évolutions au sein de la structure

## **COMMENT CONTACTER SIBA ET POSTULER ?**

Pour tous renseignements : Anne-Laure LANGEVIN – responsable du Pôle (05 57 52 74 88)

Pour postuler : envoyez vos CV et lettre de motivation par mail à [administration@siba-bassin-arcachon.fr](mailto:administration@siba-bassin-arcachon.fr)  
(ou par courrier : SIBA, 16 ALLEE CORRIGAN, CS 40002 33311 ARCACHON CEDEX)

Toutes les candidatures (CV et Lettre de Motivation) seront étudiées. Véritable politique d'accompagnement des non-fonctionnaires à la préparation du concours.

**Date limite de candidature : 16 novembre 2025**

## **POUR MIEUX CONNAÎTRE LE SIBA**

Site officiel : <https://www.siba-bassin-arcachon.fr/>

## FICHE DE POSTE - CANDIDATURE



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| SYNDICAT<br>INTERCOMMUNAL<br>DU BASSIN<br>D'ARCACHON | <b>ADMINISTRATEUR SYSTÈMES<br/>INFORMATIQUES (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>FINALITÉ DU<br/>POSTE</b>                         | <p>Sous l'autorité de la responsable du Pôle de Ressources Numériques, vous serez chargé(e) d'assurer la continuité, la performance et la sécurité du système d'information. Vos missions seront également d'assister l'équipe du pôle sur les développements SIG et de participer à l'administration du système d'information en collaboration avec une société d'infogérance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>PRÉSENTATION DU<br/>POSTE</b>                     | <b>DATE DE PRISE DE FONCTION</b> : Dès que possible à compter du 1 <sup>er</sup> janvier 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                      | <b>NIVEAU SOUHAITÉ</b> : Bac + 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                      | <p><b>LIEU DE TRAVAIL PRINCIPAL</b> : Pôle de Ressources Numériques<br/>Siège du SIBA - Villa Vincenette - 16 allée Corrigan - 33120 ARCACHON</p> <p><b>LIEU DE TRAVAIL SECONDAIRE</b> : Pôle assainissement : 2A Avenue de la côte d'Argent - 33380 BIGANOS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                      | <p><b>POSTE À TEMPS COMPLET</b> : 38 h par semaine (<i>sur 4,5 jours avec 18 jours d'ARTT</i>)<br/>Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels (<i>en cas de recrutement statutaire infructueux</i>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                      | <b>TYPE DE POSTE</b> : Emploi permanent de catégorie B (grilles indiciaires de technicien territorial)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>MISSIONS<br/>PRINCIPALES</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer les interventions nécessaires pour maintenir le bon fonctionnement des équipements informatiques et des réseaux en collaboration avec une société d'infogérance.</li> <li>Fournir une assistance technique de niveaux 1 et 2, diagnostiquer et résoudre les incidents matériels et réseaux et participer à la gestion du parc informatique et des logiciels métiers.</li> <li>Assister l'équipe du Pôle de Ressources Numériques sur les développements SIG nécessitant des connaissances en langages de programmation (JavaScript, Python, SQL, HTML, ...)</li> <li>Participer et contribuer à la mise en place de nouveaux projets informatiques en apportant un soutien technique.</li> </ul> |  |
| <b>QUALITÉS</b>                                      | Des <b>capacités relationnelles et pédagogiques</b> sont essentielles : il est nécessaire d'avoir le sens du contact et de l'écoute, d'être dynamique et persévérant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>COMPÉTENCES</b>                                   | Le poste nécessite <b>expertise, polyvalence et autonomie</b> , capacité de travail en équipe. Organisation, <b>rigueur et méthode</b> sont évidemment indispensables, savoir rendre compte également.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>SAVOIRS</b>                                       | Réactivité et <b>sens des priorités</b> , notamment dans le traitement d'incidents ou de problèmes critiques sont des valeurs clés pour maintenir la qualité des services attendus et, en particulier, la sécurité du SI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>SAVOIR FAIRE<br/>SAVOIR ÊTRE</b>                  | Le respect de la confidentialité s'impose (devoirs de réserve, de discrétion et de secret professionnel).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p><b>Connaissances techniques minimales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie des <b>protocoles réseau</b> (TCP/IP, DNS, DHCP...), serveurs, environnement Microsoft 365, annuaire Active Directory</li> <li>• Maîtrise des technologies de <b>virtualisation</b> et Veeam Backup</li> <li>• Maîtrise des <b>langages de programmation informatique</b> (JavaScript, Python, SQL, HTML ...).</li> <li>• Connaissance des normes et réglementations en matière de <b>cybersécurité</b></li> </ul> |
| <b>RÉMUNÉRATION</b>                             | <p>Rémunération statutaire (fonctionnaires) ou, pour les contractuels, en fonction du cursus professionnel, selon les grilles indiciaires de la fonction publique + régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel.</p> <p>Avantages sociaux : prime annuelle et participation de l'employeur à des titres restaurant, à des cotisations de mutuelles santé et de prévoyance.</p>                                                                                      |
| <b>RÉCEPTION ET TRAITEMENT DES CANDIDATURES</b> | <p>Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être déposées <b>avant le 4 novembre 2025</b> par voie électronique, à l'attention du Président, à l'adresse <a href="mailto:administration@siba-bassin-arcachon.fr">administration@siba-bassin-arcachon.fr</a></p> <p><i>Une réponse par mail sera apportée à toutes les candidatures : laissez-nous juste le temps de les examiner</i></p>                                                                                                                                    |